



SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR

MANUAL PENGGUNA

STRATA

***PPBB – Permohonan Pecah Bahagi
Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah***



03 5520 5513 (e-Tanah)
03 5534 7000 (PPBB)



<http://png.selangor.gov.my>



enrtaah_helpdesk@pselangor.gov.my

PerakTiga

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA FAQ SEMAK STATUS PEMBAYARAN CUKAI PANDUAN PENGGUNA MEJA BANTUAN

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MAIL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihara © 2023, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

chaunwoo
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran Consent **Strata** Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang [Cari](#)

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
5	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
6	PPLRUS - Permohonan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
8	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari	Strata	-	
9	PPRU - Pembatalan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
10	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
11	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
12	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	Strata	-	
13	PSS - Pemberitahuan Mengenai Cadangan Penamatan Pecah Bahagian Bangunan atau Tanah Yang Dipecah Bahagi	Strata	8	
14	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
15	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
16	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
17	PKSTR - Penguatkuasaan Strata	Penguatkuasaan	-	

- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PPBB – Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah

Maklumat Hakmilik Terlibat

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Strata > Permohonan Sijil Formula Unit Syer (SIFUS)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : SELANGOR

Daerah * : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik * :

Isi Semula

Tambah

Sila dapatkan Contoh Hakmilik. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik								
☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan	
☐	1	Selangor	Daerah :	Petaling	Lot 1454	318.7399 Meter Persegi	-	
			Bandar / Pekan / Mukim :					
			Jenis Hakmilik :					
			Nombor Hakmilik :					
<< < 1 > >> 5								
Hapus Teruskan Permohonan								

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' interface. On the left is a sidebar menu with options: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, PENGURUSAN WAKIL, SEJARAH BAYARAN, and PENGURUSAN ID PENGGUNA. The main content area shows a breadcrumb trail: Strata > Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah (PPBB). Below this is a tabbed interface with nine tabs: 1 Maklumat Hakmilik, 2 Maklumat Pemohon (highlighted with a red box), 3 Maklumat Urusan, 4 Maklumat Tambahan, 5 Maklumat Jadual Strata, 6 Borang Permohonan, 7 Dokumen Disertakan, 8 Pengesahan Dokumen, and 9 Perakuan. The 'Maklumat Pemohon' section contains three sub-sections: 'Maklumat Pemilik Asal :-', 'Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-', and 'Maklumat Pelikuidasi :-'. Each sub-section has a table with columns: Bil, Nama, Jenis & No Pengenalan, Alamat, and Tindakan. All tables show 'Senarai Pemohon: 0' and 'Tiada rekod yang dijumpai.' Below each table are 'Hapus' and 'Tambah' buttons. The 'Tambah' button in the first section is highlighted with a red box. At the bottom right are buttons for 'Keluar', 'Sebelum', and 'Seterusnya'.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

Strata > Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah (PPBB)

Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata
6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan 8 Pengesahan Dokumen 9 Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus **Tambah**

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus Tambah

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus Tambah

Keluar Sebelum Seterusnya

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukan Maklumat Pemilik Asal.
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * :

No. Pendaftaran * :

Nama Pemilik Asal * :

Status Syarikat * :

Alamat Berdaftar * :

Senarai Pemohon: 0

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemilik Asal**.
- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Samb.:

No. Telefon Rumah : Contoh : 0323456789

Emel * : Contoh : rabiha@email.com

Senarai Pemohon: 0

- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.




PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor

Firma 29 10

Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Strata > Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah (PPBB)

Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah

Maklumat Hakmilik

Maklumat Pemohon

Maklumat Urusan

Maklumat Tambahan

Maklumat Jadual Strata

Borang Permohonan

Dokumen Disertakan

Pengesahan Dokumen

Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 1

	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
☐	1	TAMADI TAMIN	Kad Pengenalan Baru /	3A 68000 AMPANG SELANGOR	

Hapus

Tambah

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus

Tambah

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Maklumat Pemegang Surat Wakil Kuasa** – Sekiranya permohonan adalah melalui surat kuasa wakil, maklumat pemegang surat kuasa wakil perlu dimasukkan. ID surat kuasa wakil yang didaftarkan di unit pendaftaran adalah perlu.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

[Strata](#) > [Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah \(PPBB\)](#)

Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah



- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Maklumat Jadual Strata
- 6 Borang Permohonan
- 7 Dokumen Disertakan
- 8 Pengesahan Dokumen
- 9 Perakuan

Maklumat Asas Permohonan

Maklumat Asas

Jenis Pecah Bahagi *	:	- Sila Pilih -
Nama Pemaju *	:	
Nama Skim *	:	
Alamat Skim (Lokasi). *	:	

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Asas Permohonan**.

Poskod *	:	
Negeri *	:	- Sila Pilih -
Bandar *	:	- Sila Pilih -
Jenis Kos Rendah *	:	☐ Bercampur ☐ Tidak ☐ Ya
No. Sijil Kos Rendah	:	
Tarikh Sijil Kos Rendah	:	dd/MM/yyyy
Jenis Tanah RPT?	:	☐ Ya ☐ Tidak
Bangunan Khas *	:	☐ Ya ☐ Tidak
No. Sijil Bangunan Khas	:	
Tarikh Sijil Bangunan Khas	:	dd/MM/yyyy

Bilangan Bangunan	:	
Pembangunan Melibatkan Kuota Bumiputera *	:	☐ Ya ☐ Tidak
Peratus Kuota (%)	:	
Bilangan Petak Kuota Bumiputera	:	
Rizab Melayu *	:	☐ Ya ☐ Tidak
Pencawang TNB *	:	☐ Ya ☐ Tidak
Sila Nyatakan Lokasi	:	
Kemudahan Yang Disediakan (Common Property)	:	☐ Kemudahan Disediakan * Tiada rekod yang dijumpai. Hapus Tambah
Pemberian Nilai Syer *	:	☐ Harga Jualan ☐ Keluasan Petak

Maklumat Pecah Bahagi

	Bilangan Petak	Bilangan Petak Aksesori
Petak Kos Rendah		
Petak Bukan Kos Rendah		
Petak Tanah		

Maklumat Blok Sementara

Blok Sementara	Bilangan Blok	Bilangan Petak Aksesori
Blok Sementara Bangunan		
Blok Sementara Petak Tanah		

Kegunaan Bangunan

:

Nama Pemberi Surat Izin

: ☐ Bil Nama Pemberi Surat Izin

Tiada rekod yang dijumpai.

 Hapus

 Tambah

- Maklumat pecah bahagi bilangan petak perlu diisi sama mengikut bilangan petak yang terdapat di dalam jadual strata.

Kebenaran Merancang *

: ☐ No. Perintah Pembangunan Tarikh Perintah Pembangunan

☐

dd/MM/yyyy

 Hapus

 Tambah

Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)

: ☐ No. Sijil CCC Tarikh CCC

Tiada rekod yang dijumpai.

 Hapus

 Tambah

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO)

: ☐ No. Sijil CFO Tarikh CFO

Tiada rekod yang dijumpai.

 Hapus

 Tambah

Peringkat Struktur Utama (SSS) : ☐ No.Sijil SSS Tarikh SSS

Tiada rekod yang dijumpai.

 Hapus  Tambah

Pemfailan Jadual Petak Kepada COB

No. Rujukan COB :

Tarikh :

Maklumat Sijil SiFUS

No. Sijil :

Tarikh Sijil :

- Maklumat yang bertanda merah adalah mandatory dan wajib diisi oleh pemohon.
- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Perbadanan Pengurusan**.

Maklumat Perbadanan Pengurusan

Maklumat Perbadanan Pengurusan

Nama Perbadanan Pengurusan * :

Alamat Berdaftar * :

:

:

:

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

Alamat Surat-Menyurat *	:	
	:	
	:	
	:	
Poskod *	:	
Negeri *	:	- Sila Pilih -
Bandar *	:	- Sila Pilih -

 Keluar

 Sebelum

 Isi Semula

 Seterusnya

 Simpan

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

Strata > Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah (PPBB)

Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah



- 1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata
6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan 8 Pengesahan Dokumen 9 Perakuan

Perakuan JUPEM

Perakuan JUPEM

No. Rujukan Surat * :

Tarikh Surat * :

No. Siri CPSP * :

Tarikh Sijil CPSP * :

Fi Permohonan CPSP dan Hakmilik * :

- Maklumat yang bertanda merah adalah mandatory dan wajib diisi oleh pemohon.
- Pemohon perlu mengisi **Perakuan JUPEM** dan **Maklumat Juruukur Tanah Berlesen**.

No CPS yang disahkan * : Hingga :

Jumlah Keseluruhan Folio Dalam Pelan Strata Yang Diperakui * :

Perakuan Pengarah Ukur * : ☐ Teratur

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat * :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur * :

No. Lesen * :

Tarikh Luput Lesen * :

Alamat Surat Menyurat * :

:

:

:

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

Nombor Telefon Bimbit * :

Nombor Telefon Pejabat * : samb:

Nombor Faks * :

Maklumat Perakuan Juruukur Tanah Berlesen

No. Rujukan Surat :

Tarikh Surat :

Perakuan Juruukur * : ☐ Memperakui bahawa bangunan adalah terletak keseluruhannya di dalam sempadan Lot 1454 Mukim Damansara.

Maklumat Arkitek Berdaftar

Butiran Arkitek Berdaftar

Nama Syarikat * :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Arkitek/Jurutera * :

No. Lesen * :

Maklumat Pengesahan Arkitek Berdaftar

No. Rujukan Surat * :

Tarikh Surat * :

Pihak Berkuasa Tempatan * :

Rujukan Pelan-Pelan Bangunan :

☐	No. Rujukan Pelan Bangunan *	Tarikh *
☐		dd/MM/yyyy

Perakuan Arkitek Berdaftar * : ☐ Memperakui bahawa bangunan ini telah siap dibina mengikut pelan yang diluluskan oleh -.

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Jadual Strata

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Maklumat Tambahan
5 Maklumat Jadual Strata

6 Borang Permohonan
7 Dokumen Disertakan
8 Pengesahan Dokumen
9 Perakuan

Maklumat Jadual Strata

Formula Unit Syer * : - Sila Pilih -

Jenis Jadual Strata * :
☐ Petak
☐ Petak Tanah
☐ Petak Tanah Besmen Berkongsi

Muat Naik Jadual Strata

Nota:-

1. Sila muatturun semua fail dibawah.
2. Sila isi jadual strata menggunakan template dan mengikut garis panduan yang telah dimuatturun.
3. Sila muatnaik kembali jadual strata yang telah lengkap di ruangan muatnaik jadual strata.

Muatturun template dan garis panduan jadual strata

Sila muatnaik Jadual Strata yang terkini.

Keluar
Sebelum
Isi Semula
Seterusnya
Simpan

- (A) Formula Unit Syer – Formula Biasa
- Formula biasa adalah permohonan yang mengikut standard yang ditetapkan oleh Pejabat Tanah
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Isi **Maklumat Tambahan**.
- (B) Formula Unit Syer – Formula Lain
- Sekiranya pemohon memilih formula lain, pemohon perlu memuat naik dua jadual strata iaitu jadual strata mengikut formula biasa dan jadual strata mengikut formula lain. Ini adalah untuk Pejabat Tanah menyemak dan membuat perbandingan antara dua formula yang diberikan.

						Bangunan					
NA	2	6	79	Pangsapuri	A6	12	TLK	Luar Bangunan	85	Tidak Berkeajaan	Tidak Berkeajaan
					A6-B	12	TLK	Luar Bangunan			
		7	79	Pangsapuri	A7	12	TLK	Luar Bangunan	86	Tidak Berkeajaan	Tidak Berkeajaan
					A7-B	12	TLK	Luar Bangunan			
3		8	79	Pangsapuri	A8	12	TLK	Luar Bangunan	82	Tidak Berkeajaan	Tidak Berkeajaan
		9	79	Pangsapuri	A9	12	TLK	Luar Bangunan	82	Tidak Berkeajaan	Tidak Berkeajaan
		10	79	Pangsapuri	A10	12	TLK	Luar Bangunan	82	Tidak Berkeajaan	Tidak Berkeajaan
		11	79	Pangsapuri	A11	12	TLK	Luar Bangunan	82	Tidak Berkeajaan	Tidak Berkeajaan
		12	79	Pangsapuri	A12	12	TLK	Luar Bangunan	82	Tidak Berkeajaan	Tidak Berkeajaan

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik butang **Seterusnya**

Borang Permohonan

Strata > Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah (PPBB)

Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Maklumat Jadual Strata

6 Borang Permohonan

7 Dokumen Disertakan

8 Pengesahan Dokumen

9 Perakuan

Draf Borang Permohonan

1 of 7

Automatic Zoom

JADUAL PERTAMA

BORANG

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 1

[Seksyen 9]

PERMOHONAN BAGI PECAH BAHAGI BANGUNAN,
BANGUNAN DAN TANAH, ATAU TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **Petaling**

Saya, **TAMADI TAMIN (Kad Pengenalan Baru** beralamat di **3A, 68000,**
AMPANG, SELANGOR pemilik tanah yang berikut:

- **Draf Borang Permohonan** akan dipaparkan.

atau selewat-lewatnya suatu tarikh yang terkemudian sebagaimana yang dibenarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian Selangor.

Yang benar,

.....

Tandatangan Pemohon

*potong mana-mana yang tidak berkenaan

#Sekiranya pemohon adalah suatu syarikat, surat ini hendaklah ditandatangani oleh dua orang daripada Lembaga Pengarah yang diberi kuasa dengan sewajarnya dan dimeterai dengan meterai syarikat.

- Klik butang **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Maklumat Tambahan
5 Maklumat Jadual Strata

6 Borang Permohonan
7 Dokumen Disertakan
8 Pengesahan Dokumen
9 Perakuan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg. atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang 1 AHS *	1		Tidak disertakan.	
2	Carian rasmi hakmilik tanah *	1		Tidak disertakan.	
3	Dokumen Jadual Strata (Petak Aksesori Jika Berkaitan) (Softcopy Excel Spreadsheet) *	1		Jadual Strata Selangor (Petak Bangunan) - 1,3 - Formula Biasa (37 Petak).xlsx	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

•	4	Lampiran borang 1 iaitu senarai jadual petak dan senarai petak aksesori (jika ada) bagi setiap petak yang dicadangkan *	1		Tidak disertakan.	
•	5	Pelan CPS yang diluluskan oleh JUPEM *	1		Tidak disertakan.	
•	6	Salinan Hakmilik Keluaran (DHKK) *	1		Tidak disertakan.	
•	7	Salinan Pelan Bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Perancangan *	1		Tidak disertakan.	
•	8	Salinan Sijil SIFUS *	1		Tidak disertakan.	
•	9	Salinan Sijil layak menduduki bangunan CFO atau CCC atau Super Structure Stage (SSS) *	1		Tidak disertakan.	
•	10	Salinan jadual petak atau jadual petak berpinda yang telah diendos oleh COB *	1		Tidak disertakan.	
•	11	Salinan resit cukai tanah semasa yang telah dijelaskan *	1		Tidak disertakan.	

• 12	Salinan surat pengesahan pemfailan jadual petak dari COB beserta salinan Borang 1 atau Borang 2 atau Borang 3 APS *	1		Tidak disertakan.	
• 13	Sijil Carian Hakmilik Persendirian *	1		Tidak disertakan.	
• 14	Surat Akuan Daripada Arkitek Berdaftar *	1		Tidak disertakan.	
• 15	Surat perakuan daripada Jurukur Tanah Berlesen yang dilantik *	1		Tidak disertakan.	
• 16	Surat perlantikan JTB daripada Tuan Tanah / Pemaju *	1		Tidak disertakan.	
• 17	Surat permohonan daripada pemohon *	1		Tidak disertakan.	
• 18	Cadangan Nama Perbadanan Pengurusan, dan Alamat *	1		Tidak disertakan.	
19	Borang C	1		Tidak disertakan.	
20	Borang D	1		Tidak disertakan.	
21	Pajakan TNB (jika berkenaan)	1		Tidak disertakan.	
22	Salinan Carian Rasmi SSM	1		Tidak disertakan.	
23	Salinan Permit Ruang Udara Strata (Jika Berkaitan)	1		Tidak disertakan.	
24	Salinan Sijil Perakuan Klasifikasi Bangunan Kos Rendah (jika berkenaan)	1		Tidak disertakan.	
25	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power Attorney) - Jika Berkaitan	1		Tidak disertakan.	
26	Surat keizinan daripada pemegang gadaian / pajakan	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan

Bil.

Nama Dokumen

Lampiran

Dokumen Disertakan

Catatan

Tiada rekod yang dijumpai.

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik butang **Seterusnya**.

Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	5 Maklumat Jadual Strata
6 Borang Permohonan	7 Dokumen Disertakan	8 Pengesahan Dokumen	9 Perakuan	

Borang Permohonan

Arahan

- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 1 AHS	Baru	

1 of 3

Automatic Zoom

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA 2015

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian

Permohonan didapati teratur / tidak teratur

Sahkan

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik butang **Sahkan**

Borang Permohonan			
Arahan 1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas 2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama. 3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan			
Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 1 AHS	Disahkan	

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian

Permohonan didapati teratur / tidak teratur

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik butang **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Maklumat Jadual Strata

6 Borang Permohonan

7 Dokumen Disertakan

8 Pengesahan Dokumen

9 Perakuan

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan untuk pecah bahagi bangunan, bangunan dan tanah, atau tanah			10.00	300.00
2	Deposit Permohonan Blok Sementara , P1			500.00	2,500.00
3	Deposit Permohonan Blok Sementara , P2			500.00	5,000.00
4	Deposit Permohonan Blok Sementara , P3			500.00	12,500.00
5	Pendaftaran dan Pengeluaran Hakmilik Strata			50.00	750.00
6	Fi cetakan pelan akui dan bayaran hakmilik strata [PA (B)] - eB4			10.00	150.00
				Jumlah Bayaran (RM)	21,200.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Senarai Urusan akan terpapar.

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan untuk pecah bahagi bangunan, bangunan dan tanah, atau tanah			10.00	300.00
2	Deposit Permohonan Blok Sementara , P1			500.00	2,500.00
3	Deposit Permohonan Blok Sementara , P2			500.00	5,000.00
4	Deposit Permohonan Blok Sementara , P3			500.00	12,500.00
5	Pendaftaran dan Pengeluaran Hakmilik Strata			50.00	750.00
6	Fi cetakan pelan akui dan bayaran hakmilik strata [PA (B)] - eB4			10.00	150.00
				Jumlah Bayaran (RM)	21,200.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan

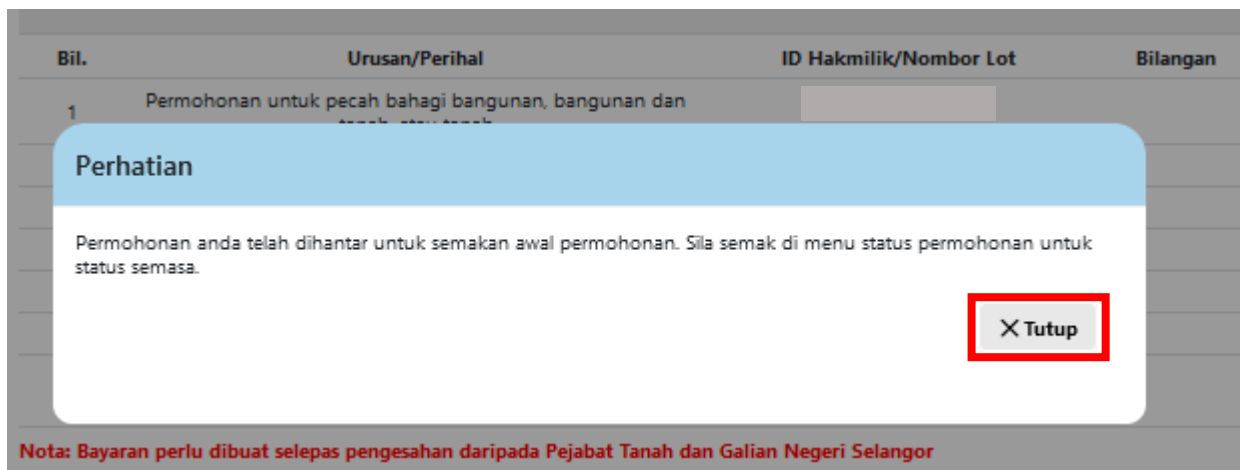
☒ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Klik pada petak Perakuan and tekan Hantar.



- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Status Permohonan / Perserahan

Perhatian:

Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00PPBB2023000011	01/11/2023 15:34:29	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah		Dalam Semakan (Pra)	
2	00KLT52023000004 (PTSEL/00/C/KLT5/2023/5)	31/10/2023 22:46:06	KLT5 - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan(CTC Blanket Consent)		Sedang Diproses	

<<

<

1

>

>>

10

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat atau muat turun Resit dan Surat Keputusan permohonan.